

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia de Sagastume</u>	CUI:	<u>2266 77672 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-208-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>269566511</u>	Serie:	<u>16167DA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala y el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- Brindé asesoría en temas relacionados con la gestión, manejo, protección y conservación de los sitios de patrimonio mundial de Guatemala, lo anterior teniendo como base la Convencion de 1972 y las Directrices Operativas;
- Asesoré en la elaboración y consolidación de los informes periódicos enviados al Centro de Patrimonio Mundial de UNESCO, los cuales son elaborados por los administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- Brindé asesoría al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales en el ambito de Patrimonio Mundial;
- Brinde asesoría y acompañamiento en los procesos de nominaciones de Patrimonio Mundial de Guatemala y la actualización de la lista indicativa;
- Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Viceministero de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en los temas a tratar en las reuniones de trabajo relacionadas con el Patrimonio Mundial de UNESCO en París, Francia;
- Brindé asesoría al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo considero pertinentes;
- Brinde asesoría en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionadas a la temática de patrimonio mundial.

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia de Sagastume

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista .

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

